

Redactor șef: Moize Florin

Colectivul de redacție:

prof. Galan Mihaela

prof. Chiper Ionuț-Alin

Această revistă este creată pentru profesori. Oferă posibilitatea de publicare a articolelor sau resurselor educaționale.

Această revistă are încheiat parteneriat educațional cu Colegiul Național Catolic "Sf. Iosif" Bacău și Școala Gimnazială "George Bacovia" Bacău și este deschisă oricărei colaborări. Pentru detalii puteți scrie un mail la: moizeflorin@cncsi.ro

Tot conținutul aparține exclusiv profesorilor care au publicat, proprietarii platformei nefiind răspunzători în nici un fel de copyright sau infrigment.

Cuprins

DIGITALIZAREA SECRETARIATULUI ȘCOLAR, Autor: Lungu Livia, Informatică.....	4
PROIECT DIDACTIC: SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ, Autor: Mirea Claudia, ASISTENȚĂ MEDICALĂ.....	6
Chestionar: Percepția cadrelor didactice privind comunicarea didactică online, în 2025, Autor: prof. ing. Moize Florin, Limba Română.....	14
CURRICULUM ADAPTAT pentru COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, Autor: Cîrlan Maria Ramona, Învățăământ primar	15
EDUCAȚIA PARENTALĂ, O NECESITATE A LUMII CONTEMPORANE, Autor: Cîrlan Maria Ramona, Învățăământ primar	28
Proiect didactic MEM clasa a II-a, Autor: Cîrlan Maria Ramona, Învățăământ primar	34

DIGITALIZAREA SECRETARIATULUI ȘCOLAR,

Autor: [Lungu Livia](#), [Informatică](#)

DIGITALIZAREA SECRETARIATULUI ȘCOLAR

Instrumente care economisesc timp și transformă munca zilnică

Autor: LUNGU LIVIA – COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” BACĂU

Secretariatul școlar reprezintă inima administrativă a oricărei instituții de învățământ. De la gestionarea dosarelor elevilor și comunicarea cu părinții, până la redactarea documentelor oficiale și arhivarea actelor, volumul de muncă este considerabil. Digitalizarea acestor procese nu este un lux, ci o necesitate în contextul actual, în care eficiența și acuratețea sunt esențiale.

Conform unui studiu realizat în 2024 de Ministerul Educației Naționale, secretarii școlari petrec în medie 60% din timp cu sarcini repetitive care pot fi automatizate. Trecerea la instrumente digitale poate reduce acest procent la sub 25%, eliberând resurse prețioase pentru activități cu valoare adăugată reală.

A. Sisteme de management al documentelor școlare

Unul dintre cele mai mari consumatoare de timp din secretariatul școlar este gestionarea dosarelor fizice: cataloage, foi matricole, adeverințe, cereri. Sistemele electronice de management al documentelor (DMS) oferă o soluție completă:

- Google Workspace for Education – permite stocarea, organizarea și colaborarea în timp real pe documente școlare, complet gratuit pentru instituții.
- Microsoft 365 Education – oferă Word, Excel, Teams și SharePoint, cu funcții avansate de arhivare și control al versiunilor documentelor.
- Nextcloud – soluție open-source găzduită local, ideală pentru școli care prioritizează confidențialitatea datelor elevilor.

Prin indexare inteligentă și căutare full-text, orice document poate fi găsit în secunde, eliminând ore de căutare în dosare fizice.

B. Automatizarea comunicării cu părinții și elevii

Comunicarea repetitivă consumă o parte semnificativă din ziua unui secretar. Platformele digitale moderne permit automatizarea notificărilor privind absențele, notele, evenimentele școlare și termenele administrative:

- Classbook / iSIMS Comunicare automată cu părinții, catalog digital integrat;
- Google Forms + AppScript Formulare de cereri procesate automat, fără intervenție manuală;
- WhatsApp Business API – Notificări instant pentru absențe și evenimente urgente;
- MailChimp / Brevo Newslettere periodice pentru comunitatea școlară.

C. Generatoare de documente și șabloane inteligente

Redactarea repetitivă a adeverințelor, caracterizărilor și situațiilor școlare poate fi înlocuită prin sisteme de generare automată a documentelor. Soluții recomandate:

- Jotform / Typeform – formulare online cu generare automată de PDF-uri personalizate pe baza datelor introduse.

- Documint / Carbone.io – integrare cu baze de date Google Sheets pentru generarea în masă a adeverințelor sau diplomelor.
- Microsoft Word + Power Automate – automatizarea completă a fluxului de aprobare și tipărire a documentelor oficiale.

D. Gestionarea digitală a registrelor și evidenței elevilor

România a demarat implementarea platformei naționale EDU, dar secretarii pot complementa sistemul cu instrumente proprii:

- EDU.RO / SIIIR – platforma națională pentru evidența elevilor, cu actualizări în timp real ale situației școlare.
- Airtable / Notion Databases – baze de date flexibile pentru urmărirea situației dosarelor, burselor și a documentelor lipsă.
- Google Sheets cu formule avansate – calcul automat al mediilor, generarea situațiilor statistice și exportul pentru rapoarte ISJ.

E. Securitatea datelor și conformitatea GDPR

Orice instrument digital adoptat trebuie să respecte Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR). Aspecte esențiale de verificat:

- Serverele furnizorului trebuie să fie localizate în UE sau să aibă certificare Privacy Shield echivalentă.
- Accesul la datele elevilor se face pe baza rolurilor — secretarul vede date diferite față de diriginte sau director.
- Toate datele sensibile (CNP, adresă, situație medicală) trebuie stocate criptat, cu backup automat zilnic.
- Contractele cu furnizorii de software trebuie să includă o Anexă de Prelucrare a Datelor (DPA).

CONCLUZIE

Digitalizarea secretariatului școlar nu înseamnă înlocuirea secretarului, ci eliberarea sa de sarcinile consumatoare de timp pentru a se putea concentra pe ceea ce contează cu adevărat: relația umană cu elevii, părinții și cadrele didactice. Instrumentele prezentate în acest articol sunt accesibile, în mare parte gratuite pentru instituțiile de învățământ, și pot fi implementate progresiv. Fiecare minut economisit prin automatizare este un minut investit în calitatea actului educațional.

Referințe și resurse recomandate

- Ministerul Educației Naționale – Strategia de digitalizare a învățământului preuniversitar 2023–2027
- Google for Education: edu.google.com • Microsoft Education: microsoft.com/ro-ro/education
- Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: dataprotection.ro

PROIECT DIDACTIC: SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ, Autor: Mirea Claudia, ASISTENȚĂ MEDICALĂ

PROIECT DIDACTIC

1. DATE GENERALE

Unitatea de învățământ: Colegiul „Mihai Eminescu”, Bacău

Domeniul de activitate: Sănătate și asistență pedagogică

Nivel: 5 avansat

Calificarea profesională: Asistent Medical Generalist

Clasa: Anul II B

Data: 31.03.2025

Profesor instruire practică: Mirea Claudia Cristina

Tema unității de învățare: *Notiuni de epidemiologie. Agenții infecțioși. Stabilirea diagnosticului bolilor infecțioase.*

Tipul lecției: Fixare și sistematizare

Timp de desfășurare: 50 minute

Locul de desfășurare: Sala de demonstrație

UNITATEA DE COMPETENȚĂ: BOLI INFECȚIOASE ȘI NURSING SPECIFIC

COMPETENȚELE CHEIE:

- Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă ;
- Descrierea bolilor infecțioase
- Competențe sociale și civice
- Manifestarea capacității de evaluare a calității îngrijirilor
- Manifestarea unei atitudini proactive în consilierea pacientului și a familie
- Competențe de a învăța să înveți
- Asumarea responsabilității în stabilirea diagnosticelor de nursing și în aplicarea intervențiilor
- Cunoștințe și competențe profesionale / Directivă UE/55/2013
- Competențe din Directivă UE/55/2013

CRITERII DE PERFORMANȚĂ ALE COMPETENȚELOR SPECIFICE:

• CUNOȘTINȚE:

19.1.1. Descrierea bolilor infecțioase

19.1.2 Prezentarea conceptelor de epidemiologie în bolile infecțioase

• ABILITĂȚI:

19.2.1. Identificarea caracteristicilor bolilor infecțioase

19.2.2. Descrierea conceptelor de epidemiologie în bolile infecțioase

19.2.3. Aplicarea metodelor de investigare și tratament specifice bolile infecțioase

- **ATITUDINI:**

19.3.1. Manifestarea interesului cu privire la identificarea caracteristicilor bolilor infecțioase

19.3.2. Argumentarea realistă, și independentă cu privire la conceptele epidemiologice în bolile infecțioase

INDICATORI DE REALIZARE/ OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

Cognitive:

- Să cunoască noțiunile de epidemiologie
- Să identifice agenții infecțioși
- Să cunoască pașii principali în punerea diagnosticului bolilor infecțioase
- Să enumere manifestările de dependență în bolile infecțioase

Psiho-motorii:

- Să utilizeze corect noțiunile teoretice
- Să identifice toate răspunsurile corecte pentru fiecare sarcină primită
-

Afective:

- Să realizeze un feed-back
- Să interrelaționează pozitiv cu profesorul-instructor, pacientul și colegii de clasă
- Să participe cu interes la sarcina primită

Atitudinale:

- Participă cu interes la lecție;
- Realizează feed-back-ul;

VALORI ȘI ATITUDINI:

- Abordarea unei comunicări eficiente, pozitive și utilizarea unui limbaj adecvat specializării
- Adoptarea unui comportament adecvat față de o sarcină dată

STRATEGIA MANAGERIALĂ:

1. **Dimensiunea ergonomică:**
 2. Pregătirea mijloacelor de învățământ: videoproiector, laptop, catalogul clasei, catalogul profesorului, manual, materiale, flip chart
 3. Stabilirea grupelor de lucru
- **Dimensiunea psiho-pedagogică:**
 - Accentul se pune pe verificarea noțiunilor teoretice predate și realizarea feed-back-ului

- **Analiza resurselor:**
- Resurse umane: elevii clasei,
- Resurse temporale: 50 minute
- Resurse spațiale: sala de demonstrație
- Resurse materiale: videoproiector, laptop, catalogul clasei, catalogul profesorului, , manual, flip chart

STRATEGIA DIDACTICĂ:

1. **Metode și procedee didactice:**
2. conversația didactică
3. explicația
4. observația
5. ciorchine
6. algoritmizarea
7. **Forme de dirijare a lecției:** dirijată de profesorul-instructor
8. **Forme de organizare:**
9. frontal
10. individual
11. pe grupe
12. **Metode de evaluare:**
13. evaluare orală și reciprocă
14. evaluare prin observarea sistematică a comportamentelor elevilor, care permite evaluarea conceptelor, capacităților, atitudinilor față de o sarcină dată, a comunicării
15. notarea

BIBLIOGRAFIE:

1. MECT, Anexa 1 la OMECT 2713/ 29. 11. 2007, Standard de Pregătire Profesională și Curriculum
2. F. Chiru, G. Chiru, L. Morariu, Editura CISON, București, 2012
3. M. Ionescu, M. Bogos, Tratat de didactică modernă, Editura Paralela 45, 2009
4. I. O. Pânișoară, Profesorul de succes, Editura Polirom, Iași, 2009
5. B. Bălan, Ș. Boncu, A. Cosmovici, T. Cozma, C. Crețu, C. Cucoș (**coordonator**), I. Dafinoiu, L. Iacob, C. Moise, M. Momanu, A. Niculau, T. Rudică, Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, Editura Polirom, Iași, 2005
6. C. Nițucă, T. Stanciu, Didactica disciplinelor tehnice, Editura Performantica, Iași, 2006
7. C. L. Oprea, Strategii Didactice Interactive, Editura Didactică și Pedagogică, R. A., București, 2007

8. P. Lisievici, M. Țăranu, R. Tudorică, Pedagogie- Concepte, metode și tehnici esențiale, Editura Fndației România de Măine, București, 2005
9. A. Barna, G. Antohe, Curs de pedagogie, Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos”, Galați, 2006
10. M. Palicica, C. Gavrilă, L. Ion, Pedagogie, Editura Mirton, Timișoara, 2007

B. DESFĂȘURAREA LECȚIEI

Nr. crt.	Competențe specifice	Etapele lecției	Activitatea profesorului (maistru-instructor)	Activitatea elevului	Strategia didactică			Timp	Evaluare
					Metode de învățământ	Materiale și mijloace de învățământ	Forme de organizare a lecției		
1.	<p>C.s.1 Analizează semnele și simptomele specifice afecțiunilor aparatului renal</p> <p>C.s.2 Identifică problemele de dependență și stabilește diagnosticalele de îngrijire (nursing) la pacienții cu afecțiuni ale aparatului renal</p> <p>C.s.3 Elaborează planul de îngrijire (nursing)</p> <p>C.s.4. Aplică intervențiile proprii și delegate planificate</p>	Momentul organizatoric	Salut elevii. Consemnez absențele. Verific ținuta elevilor. Verific resursele materiale.	Răspund la salut și la întrebări. Se pregătesc pentru lecție.	Conversația didactică	Catalogul clasei Caietul de notițe	Frontal Individual	2 min.	Orală
2.	<p>C.s.1 Analizează semnele și simptomele specifice afecțiunilor aparatului renal</p> <p>C.s.2 Identifică problemele de dependență și stabilește diagnosticalele de îngrijire (nursing) la pacienții cu afecțiuni ale aparatului renal</p> <p>C.s.3 Elaborează planul de îngrijire (nursing)</p> <p>C.s.4. Aplică intervențiile proprii și delegate planificate</p>	Anunțarea lecției noi și a competențelor operaționale	Anunț titlul lecției (<u>Notiuni de epidemiologie. Agenții infecțioși. Stabilirea diagnosticului bolilor infecțioase.</u>) Stabilesc competențele lecției : Să	Urmăresc competențele prezentate	Conversația didactică	Caietul de notițe Tabla Video-proiector Laptop	Frontal Individual	3 min.	Orală

			<p><i>cunoască noțiunile de epidemiologie Să identifice agenții infecțioși Să cunoască pașii principali în punerea diagnosticului bolilor infecțioase Să enumere manifestările de dependență în bolile infecțioase</i></p>						
3.		<p>Recapitulare a conținuturilor sub diferite forme</p>	<p>Adresez întrebări elevilor: 1. Care sunt factorii epidemiologici principali și secundari? 2. Enumerați agenții infecțioși 3. Care sunt cele trei grupe de date de care avem nevoie pentru a pune diagnosticul</p>	<p>Clasa este atentă și încearcă să formuleze răspunsurile la întrebările adresate. Reprezentantul grupei extrage biletul cu ultima întrebare Se sfătuiesc pentru a răspunde la ultima întrebare Fiecare grupă se sfătuiește pentru a da un</p>	<p>Conversația didactică Ciorchine Lucrul în grup Explicația Algoritmizarea Observația</p>	<p>Caiete de notițe Manuale Flip-chart Tablă, marker</p>	<p>Frontal Individual Pe grupe</p>	<p>40 min</p>	<p>Orală Scrisă</p>

			<p>în bolile infecțioase? 4.Câte perioade ale evoluției clinice cunoașteți? Pentru ultima întrebare voi forma 4 grupe a câte 5-6 elevi, astfel vor lucra împreună pentru a găsi răspunsul cât mai corect și a-l nota pe câte o foaie de flip-chart; Voi alege un reprezentant al fiecărei grupe, care va extrage câte un bilețel pe care va fi scris tipul de sindrom pe care să-l descrie. Anunț timpul alocat pentru sfătuirea fiecărei grupe(10- 15min) Apoi fiecare reprezentat al</p>	<p>răspuns corect în funcție de biletul extras. Elevii notează pe foaia de flip-chart răspunsul</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

			grupeii va prezenta răspunsul grupei sale. Îi corectez atunci când răspunsul este greșit.						
4.	<i>C.s.5 Evaluează rezultatele îngrijirilor aplicate</i>	Evaluarea și aprecierea noțiunilor teoretice	Fiecare reprezentat al grupei va prezenta răspunsul grupei sale. Emit aprecieri verbale, individuale și colective asupra activității desfășurate.	Reprezentantul grupei prezintă răspunsul întrebării Elevii ascultă concluziile. Răspund la eventualele întrebări	Conversația didactică	Catalogul clasei	Frontal Individual	5 min .	Orală reciprocă

Chestionar: Percepția cadrelor didactice privind comunicarea didactică online, în 2025, Autor: prof. ing. Moize Florin, Limba Română

Dragi colegi, Realizez o cercetare despre percepția profesorilor și a elevilor din Romania asupra comunicării didactice online. Cercetarea este anonimă și confidențială (conform GDPR).

Deoarece în perioada sustinerii examenului de Bacalaureat activitățile didactice s-au desfășurat online, vă rog să mă ajutați în realizarea acestei cercetări completând chestionarul adresat cadrelor didactice din învățământul gimnazial și liceal (profesional). Completarea lui durează 5 min, iar chestionarul este disponibil aici: <https://forms.gle/XVdf4qLC1hF6C6796>.

Vă rog să distribuiți și elevilor dvs chestionarul conceput pentru ei, disponibil aici: <https://forms.gle/3GqHc2msTRME1aHLA>

Dacă nu reușiți să accesați link-ul, vă rog să-l copiați într-un browser (în Chrome de preferință) pentru a-l putea completa!

Vă mulțumesc mult pentru implicare și sprijin!

CURRICULUM ADAPTAT pentru COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, Autor: Cîrlan Maria Ramona, Învățămint primar



CURRICULUM ADAPTAT pentru COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ
Adaptare după programa școlară aprobată prin OMEN nr. 3418/19.03.2013

AN ȘCOLAR: 2024-2025

CADRU DIDACTIC PROPUNĂTOR: Prof.pentru înv.primar Cîrlan Maria Ramona
CERTIFICAT DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ NR.
CLASA: a II-a

Aria curriculară: Limbă și comunicare
Disciplina: Comunicare în limba română
Nr. de ore / săptămână: 6

Competențe generale

- 1. Receptarea de mesaje orale în contexte de comunicare cunoscute*
- 2. Exprimarea de mesaje orale în diverse situații de comunicare*
- 3. Receptarea unei varietăți de mesaje scrise, în contexte de comunicare cunoscute*
- 4. Redactarea de mesaje în diverse situații de comunicare*

Competențe specifice și exemple de activități de învățare

1. Receptarea de mesaje orale în contexte de comunicare cunoscute

1.1. Identificarea semnificației unui mesaj oral din texte accesibile variate

- selectarea unor enunțuri/ imagini corespunzătoare subiectului unui text audiat
- formularea unor întrebări și răspunsuri orale la întrebări legate de tema și mesajul textului audiat
- alegerea răspunsurilor corecte la întrebări legate de mesajul textului audiat, dintr-o pereche/ serie de variante date
- povestirea orală, cu întrebări de sprijin, a unui fragment audiat
- executarea unor instrucțiuni în diferite tipuri de activități
- audierea unor scurte emisiuni informative accesibile copiilor (prognoza meteo, spoturi publicitare, anunțuri, emisiuni de tipul „Cum se fabrică” etc.)
- audierea unor povești, descrieri, instrucțiuni și indicații și manifestarea reacțiilor corespunzătoare la acestea

1.2 Identificarea unor informații variate dintr-un text audiat

- identificarea personajelor dintr-un text audiat
- precizarea locului și timpului acțiunii prezentate într-un text audiat
- identificarea enunțurilor adevărate/ false referitoare la textul audiat
- formularea de răspunsuri la întrebări referitoare la textul audiat („Cine?, Ce?, Cu cine?, Cum?, Unde?, De ce?, Din ce cauză?, Cu ce scop?” etc.)

- ordonarea cronologică a imaginilor care reprezintă momente ale acțiunii textului audiat

1.3. Identificarea sunetelor și silabelor în cuvinte și a cuvintelor în enunțuri rostite cu claritate

- analiza și sinteza fonetică a cuvintelor
- identificarea vocalelor și consoanelor în silabe și cuvinte
- ordonarea alfabetică a unor cuvinte date
- formarea unor cuvinte din silabe date
- jocuri de tip „Fazan” „Cuvinte alintate”
- despărțirea cuvintelor în silabe
- stabilirea poziției unui sunet în silabă/ cuvânt
- schimbarea sensului unui cuvânt prin schimbarea unei silabe/ unui sunet
- identificarea unor cuvinte date după criterii precum: număr de sunete, sunet inițial, sunet final etc.
- stabilirea poziției și a ordinii cuvintelor din propoziții de 4-6 cuvinte

1.4. Exprimarea interesului pentru receptarea de mesaje orale, în contexte de comunicare cunoscute

- participarea la activități de tipul „ce e nou în lumea poveștilor”, în care copiii ascultă întâmplări/ evenimente/ secvențe din povești/ basme povestite/ citite de copii sau adulți
- formularea orală a unor întrebări sau solicitări cu scopul înțelegerii unui mesaj oral
- vizionarea unor scurte secvențe din emisiuni sau a unor filme românești/ dublate în limba română pentru copii și discutarea lor
- vizitarea unor librării/ biblioteci și observarea organizării spațiului/ standurilor de carte
- participarea la activități dedicate unor scriitori, Zilei Mondiale a Cărții etc.

2. Exprimarea de mesaje orale în diverse situații de comunicare

2.1. Formularea unor enunțuri proprii în situații concrete de comunicare

- alcătuirea unor propoziții prin care se formulează o solicitare, o întrebare, o mulțumire, o rugămintă, un îndemn, un salut etc.
- oferirea unor informații despre sine, despre familie, colegi, despre activitățile preferate etc., folosind enunțuri
- reformularea unor propoziții prin schimbarea intonației sau a accentului, în funcție de scopul comunicării
- transformarea/ completarea unor enunțuri după modele date
- formularea de enunțuri după ilustrații sau folosind cuvinte date

2.2 Transmiterea unor informații printr-o suită de enunțuri înlănțuite logic

- dialoguri despre sine, despre familie, colegi, despre animalul preferat, activitățile preferate/ desfășurate

etc.

- povestirea unor evenimente semnificative din viața proprie sau din activitatea școlară/ a clasei, cu folosirea verbelor la timpurile potrivite
- dezvoltarea unor enunțuri simple prin folosirea de conectori elementari: și, atunci, însă, deoarece, dacă, atunci etc.
- identificarea trăsăturilor unui personaj, descrierea unui loc, a unui fruct, a unei flori etc.

2.3. Participarea cu interes la dialoguri, în diferite contexte de comunicare

- participarea la discuții în perechi/ în grup pe teme de interes (timpul liber, animalul preferat, cartea preferată, prezentarea produselor activității școlare etc.)
- formularea unor mesaje în care să-și exprime intenția de a primi informații/ lămuriri în legătură cu un aspect/ o problemă din spațiul familiar
- formularea unor enunțuri scurte, clare, prin care să solicite sprijin în condițiile neînțelegerii unui mesaj oral
- utilizarea formulelor de adresare, de solicitare, de mulțumire, corespunzătoare unui anumit context
- identificarea unor obiecte/ ființe prin descoperirea caracteristicilor acestora pe baza unor întrebări și răspunsuri, în cadrul unor jocuri de grup

2.4. Exprimarea expresivă a ideilor în contexte familiare manifestând interes și încredere în sine

- crearea propriilor, povești, poezii, jocuri, cântece și prezentarea acestora
- utilizarea limbajului verbal și nonverbal corespunzător, în vederea asigurării/ menținerii atenției interlocutorului (contact vizual, expresie facială, claritate în exprimare, ton)
- utilizarea unor gesturi și mișcări cu scopul de a-și susține afirmațiile
- exprimarea prin mimare a diferitelor emoții și reacții
- jocuri de recunoaștere a unor personaje, a unor povești după indicii date
- participarea la serbări școlare

3. Receptarea unei varietăți de mesaje scrise, în contexte de comunicare cunoscute

3.1. Citirea unor mesaje scrise, întâlnite în mediul cunoscut

- citirea în forme variate a enunțurilor și textelor scurte (citire cu voce tare/ în șoaptă/ în gând; citire în lanț, pe roluri, citire ștafetă etc.)
- citirea unor mesaje din mediul cunoscut: reclame, afișe, anunțuri, enunțuri, texte scurte etc.
- citirea în ritm propriu a unui text scurt, cu adaptarea intonației impusă de semnele de punctuație
- citirea selectivă în funcție de anumite repere (alineatul, linia de dialog) sau respectând un detaliu/ o idee din text (joc: „Găsește și citește”)
- identificarea alineatelor, paragrafelor, titlului și autorului unui text
- citirea unor cărți, povești, poezii, reviste, articole din reviste electronice, enciclopedii etc. din inițiativa copilului

3.2. Identificarea mesajului unui text în care se relatează întâmplări, fenomene din universul cunoscut

- formularea unor întrebări și răspunsuri pe baza textului citit
- identificarea și analizarea ilustrațiilor care însoțesc textul citit
- redarea prin cuvinte proprii, cu sprijin, a unui fragment dintr-un text citit
- formularea unor răspunsuri la întrebări, în legătură cu un scurt text citit
- emiterea unor predicții asupra firului narativ al textului citit

3.3. Identificarea semnificației unor simboluri, în contexte cunoscute

- asocierea unor fapte/ evenimente/ lucruri din universul apropiat cu fragmente de text/ simboluri/ desene/ gesturi
- decodarea unor informații din manual (viniete, cuprins etc.), a simbolurilor întâlnite în drumul spre școală, în pliante/ reclame/ reviste pentru copii etc.
- parcurgerea unor trasee semnalizate cu ajutorul unor simboluri convenționale sau inventate („In căutarea comorii”, „Drumurile viitorului” etc.)
- transmiterea unor mesaje prin intermediul unor simboluri sau coduri date/ proprii

3.4. Exprimarea interesului pentru lectura unor cărți adecvate vârstei

- realizarea unui jurnal personal de lectură în care să fie înregistrate titlul și personajele din basmele/ poveștile/ povestirile citite sau transcrieri/ copieri de glume, ghicitori, poezii etc.
- prezentarea orală a unor cărți/ povești citite individual sau în grup
- memorare, din proprie inițiativă, a unor poezii și ghicitori
- vizite la muzee și case memoriale

4. Redactarea de mesaje în diverse situații de comunicare

4.1. Scrierea unor mesaje, în diverse contexte de comunicare

- copieri și transcrieri de litere, silabe, cuvinte, propoziții
- autocorectarea literelor, silabelor, cuvintelor scrise, prin compararea cu un model
- copierea unor texte scurte, exersând încadrarea în spațiul paginii, respectarea proporției între litere și a spațiului între cuvinte
- transcrieri selective de cuvinte și fraze dintr-un scurt text pe teme cunoscute
- transcrierea sau copierea unor mesaje în cadrul unor activități individuale sau comune

- scrierea corectă a unor propoziții/ fraze/ a unui text scurt pe foaie tip II, dictando, velină, respectând încadrarea în pagina de caiet (tip II, dictando sau cu foaie velină), aprecierea spațiilor dintre litere și cuvinte

4.2. Redactarea unor mesaje simple, cu respectarea convențiilor de bază

- scrierea cuvintelor obținute prin completarea sau combinarea unor silabe
- folosirea convențiilor limbajului scris (scrierea cu majusculă/ cu alineat, utilizarea corectă a semnelor de punctuație)
- scrierea unor bilete de mulțumire, de informare, de solicitare, cu respectarea convențiilor
- confecționarea unor fișe, etichete, afișe, materiale necesare în activitatea zilnică
- marcarea prin chenare sugestive/ elemente grafice a unor definiții, motouri, formule, mesaje, anunțuri importante etc., cu scopul de a le pune în evidență
- scrierea unor dorințe, vise (de ex., „Aș dori să...”, „Visul meu este să...”), rime, povești etc. pe propriul caiet, pe un caiet al clasei sau într-un spațiu special amenajat (de ex.: Colțul de creație)

4.3. Exprimarea unor idei, sentimente, păreri prin intermediul limbajelor convenționale

- organizarea unui colț în clasă/ panou unde copiii pot lăsa mesaje, invitații, pot lansa dezbateri, își pot exprima în scris și cu ajutorul simbolurilor, păreri și impresii despre anumite evenimente, dar și informații pe o temă aleasă de ei (proiecte)
- crearea unor liste de cuvinte/ idei legate de o temă propusă
- realizarea portretelor anotimpurilor în cuvinte, formă și culoare

CONȚINUTURI

Comunicare orală (ascultare, vorbire, interacțiune)

Acte de vorbire: a se prezenta și a prezenta pe cineva, a identifica un obiect/ o persoană/ un loc, a cere și a da informații, a formula o idee/ o părere

Cuvântul. Propoziția/ Enunțul

Introducerea cuvintelor noi în vocabularul propriu

Dialogul

Inițierea, menținerea și încheierea unui dialog despre: școală, familie și locuință, prieteni, colegi, mediul înconjurător, igiena clasei și a locuinței, conduita în mijloacele de transport în comun, în sala de spectacol

Reguli de vorbire eficientă: elemente de politețe verbală asociate actelor de limbaj utilizate (salutul, prezentarea, formularea unei cereri, ascultarea și respectarea opiniei celuilalt)

Forme ale discursului oral

Povestirea unor întâmplări trăite sau observate

Reguli ale discursului oral

Pronunție clară și corectă

Acord de număr și gen, fără terminologie

Intonație adecvată

Citire/ lectură

Cartea

Cuprinsul unei cărți

Grupurile de litere ce, ci, ge, gi, che, chi, ghe, ghi

Alfabetul limbii române

Citirea cuvintelor, enunțurilor, textelor scurte

Propoziția/ enunțul (fără teoretizări)

Textul (de mici dimensiuni)

Titlu. Autor. Alineate

Așezarea textului în pagină

Recunoașterea personajelor.

Sciere/ redactare

Alfabetul limbii române

Literele mici și mari de mână

Grupurile de litere ce, ci, ge, gi, che, chi, ghe, ghi

Ortografia

Scierea corectă a cuvintelor care conțin consoana **m înainte de b și p**

Scierea corectă a cuvintelor care conțin literele **â** sau **î, x**

Scierea corectă a cuvintelor **într-un/ într-o, dintr-un/ dintr-o, sau/ s-au, sa/ s-a**

Punctuația

Semnul exclamării

Virgula

Două puncte

Organizarea textului scris

Scierea pe liniatură tip II și dictando

Așezarea textului în pagina caietului: plasarea titlului, a autorului, folosirea alineatelor, respectarea spațiului dintre cuvinte

Scierea funcțională

Copieri (texte de maxim 20 de cuvinte)

Transcrieri (texte de maxim 20 de cuvinte)

Dictări

Biletul de mulțumire, de informare, de solicitare

Scierea imaginativă (texte de 2-3 enunțuri), cu sprijin

Elemente de construcție a comunicării

Vocabular

Cuvântul

Cuvinte cu sens asemănător

Cuvinte cu sens opus

Cuvinte care au aceeași formă și înțeles diferit

Fonetică

Sunetele limbii române. Vocale și consoane

Despărțirea cuvintelor în silabe la capăt de rând

Propoziția/ enunțul (fără teoretizări)

MODALITĂȚI DE EVALUARE

- evaluare permanentă pe tot parcursul anului;
- fișe de lucru, fișe de evaluare, chestionare orală;
- portofoliul elevului.

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ

<i>Conținuturi</i>	<i>Competențe</i>	<i>Săptămâni</i>
<p><i>Călătorii, călătorii.....</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Citire/ lectură – Reactualizarea cunoștințelor și exersarea competențelor clasei I ● Cartea <p>Prezentarea manualului. Cuprinsul unei cărți</p> <p>Grupurile de litere ce, ci, ge, gi, che, chi, ghe, ghi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alfabetul limbii române <p>Grupurile de litere ce, ci, ge, gi, che, chi, ghe, ghi</p> <p>Citirea cuvintelor, enunțurilor, textelor scurte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Texte suport: 	<p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>2.3.</p> <p>2.4.</p> <p>3.1.</p> <p>3.4.</p> <p>4.1.</p>	2
<p><i>În lumea cunoașterii</i></p> <p>Textul. Titlul. Autorul. Alineatele. Transcrierea</p> <p>Comunicarea orală. Dialogul</p> <p>A se prezenta, a prezenta pe cineva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inițierea, menținerea și încheierea unui dialog <p>Ascultarea și respectarea opiniei celuilalt</p> <p>Așezarea textului în pagina caietului</p> <p>Texte support</p>	<p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.4.</p> <p>2.2.</p> <p>2.3.</p> <p>3.1.</p> <p>4.1.</p>	2
<p><i>Pe cărările toamnei</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sunetul. Litera. Vocale și consoane. Alfabetul limbii române ● Despărțirea cuvintelor în silabe <p>Cuvântul. Propoziția. Enunțul</p> <p>Cuvinte cu sens asemănător.</p> <p>Cuvinte cu sens opus.</p> <p>Dificultăți de învățare</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Texte suport: <p><i>Dimineață de toamna, de Corina Istrate</i></p> <p><i>Peisaj de toamnă, de Virgil Carianopol</i></p> <p><i>Puișorii, după Emil Gârleanu</i></p>	<p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p> <p>2.3.</p> <p>2.4.</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p>	3
<p><i>Colindăm în lung și-n lat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrierea cuvintelor cu î și â • -Intonarea propoziției. Semnul exclamării • Două puncte. Linia de dialog. Virgula. 	<p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p>	3

<ul style="list-style-type: none"> • Texte suport <i>Ghetuțele călătoare, de Corina Istrate</i> <i>Poveste cu spiriduși, de Dora Măcean</i> <i>Desaga cu fulgi, după Emilia Plugaru</i> <i>Crăciunul copiilor, de Octavian Goga</i> 	2.3. 2.4. 3.1. 3.2. 3.3.	
<p>• Recapitulare. Evaluare sumativă</p> <p>Cu iarna la drum</p> <p>Grupurile de litere ce,ci,che,chi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrierea cuvintelor cu m înainte de p sau b <p>Descrierea unei persoane</p> <p>Texte suport</p> <p><i>Un om de zăpadă neobișnuit</i></p> <p><i>Crăiasa zăpezii, după Hans Christian Andersen</i></p> <p><i>Apoleodor, de Galu Naum</i></p>	1.2. 1.3. 2.1. 2.2. 2.3. 3.1. 3.2.	4
<p>Călător printre stele</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupurile de litere ge,gi,ghe,ghi <p>Textul nonliterar</p> <p>Scrierea corectă a cuvintelor sa ^s-a</p> <p>Texte suport</p> <p><i>Fetița și steaua, de Octav Pancu – Iași</i></p> <p><i>Stele căzătoare, după Louis Slobodkin</i></p>	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 2.1. 2.2.	3
<p>Pe aripile primăverii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupurile de sunete <p>Scrierea imaginativă după imagini</p> <p>Scrierea corectă a cuvintelor sau ^s-au</p> <p>Texte suport</p> <p><i>De pe-o bună-diminează, de Otilia Cazimir</i></p> <p><i>Cireșul înflorit, după Lidia Novac</i></p> <p><i>Concertul primăverii, de George Coșbuc</i></p>	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6.	3
<p>Călătorim prin țara copilăriei</p> <p>Scrierea imaginativă pe baza unor benzi desenate</p> <p>Felicitarea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte suport: <p><i>La aniversare, după Astrid Lidgren</i></p> <p><i>Copiii din crâng, după Konstantin Ușinski</i></p> <p><i>În ziua de Paști, de Elena Farago</i></p>	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6.	3
<p>Pe covorul fermecat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piletul 	1.1. 1.2.	4

<ul style="list-style-type: none"> • Scrierea imaginativă a unui text pe baza unui șir de întrebări • Texte suport: <i>Aladin și covorul fermecat</i> <i>Bătrânică și spiridușul</i> <i>Degetica, după Hans Christian Andersen</i> 	<p>1.3.</p> <p>1.4.</p> <p>1.5.</p> <p>1.6.</p> <p>2.1.</p>	
<p>In lumea invențiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text suport: <i>Laboratorul lui Tino</i> <i>Cum s-a plimbat Habarnam cu automobilul cu apă gazoasă, după Nikolai Nosov</i> <i>O idee excelentă, după Nikolai Nosov</i> <i>Cum au construit prietenii balonul, după Nikolai Nosov</i> 	<p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p> <p>1.6.</p> <p>3.1.</p>	3
<p>În căutarea verii</p> <p>RECAPITULARE FINALĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfabetul limbii române • Grupurile de litere • Textul narativ: titlu, autor, alineate Așezarea textului în pagină Textul literar. Textul nonliterar Recunoașterea personajelor. Povestirea orală • Scrierea funcțională Biletul de mulțumire, de informare, de solicitare Felicitarea. Afișul • Ortografia 	<p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p> <p>1.5.</p> <p>1.6.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p> <p>2.3.</p> <p>3.1.</p>	3

SUGESTII METODOLOGICE

Se adatează strategiile didactice și timpul de lucru individual în raport de particularitățile individuale astfel:

-fișă de lucru individual;

-lucru 1 la 1 pe durata lucrului individual al copiilor tipici în timpul orei;

-comunicarea după model-repetarea răspunsurilor colegilor în diverse situații;

-particularizarea sarcinilor de lucru pe obiective minime spre mediu centrat pe exersarea atenției voluntare;

- atribuirea de responsabilități în raport cu nivelul de dezvoltare și în raport de ritmul de lucru;
- includerea în grupuri de lucru:diadă și triadă;
- utilizarea desenului ca metodă de protecție în colaborare cu consilierul școlar;
- includerea în programul de literație a cabinetului de asistență pedagogică;
- includerea copilului în programul de terapie logopedică a cabinetului;
- dezvoltarea de rutine și tranziții bazate pe:frământări de limbă,scurte jocuri muzicale,jocuri de atenții scurte;



EDUCAȚIA PARENTALĂ, O NECESITATE A LUMII
CONTEMPORANE, Autor: [Cîrlan Maria Ramona](#),
[Învățământ primar](#)

EDUCAȚIA PARENTALĂ,
O NECESITATE A LUMII CONTEMPORANE

Profesor înv.primar Cîrlan Maria Ramona
Școala Gimnazială ” Mihai Drăgan” Bacău

„Eu sunt copilul. Tu ții în mâinile tale destinul meu. Tu determini în cea mai mare măsură, dacă, voi reuși sau voi eșua în viață! Dă-mi, te rog, acele lucruri care să mă îndrepte spre fericire. Educă-mă, te rog, ca să pot fi o binecuvântare pentru lume.”

(din Child's Appeal, Mamie Gene Cole)

Să fii părinte, pe lângă bucuria și mândria pe care ți le dă acest statut, înseamnă să ai cea mai mare responsabilitate pe care ai avut-o vreodată și pe care o vei avea de acum încolo. Să fii părinte reprezintă, poate, cea mai veche „meserie” din lume, însă pe cât de veche, pe atât de

frumoasă și generatoare de satisfacții. Ea implică responsabilitate deosebită, corectitudine, flexibilitate, adaptare, preocupare pentru tine, copil și familie ca întreg.

Până nu demult educația părinților nu a constituit o prioritate în cadrul politicilor educaționale din România. În ultimii ani se discută din ce în ce mai mult despre faptul că susținerea inițierii, formării și dezvoltării competențelor parentale devine una dintre misiunile pe care statul trebuie să și le asume, dacă dorim ca educația copilului și tinerilor să devină o acțiune coerentă, eficientă și care să ofere șanse egale tuturor.

În România, educația parentală a început să se dezvolte la sfârșitul anilor '90, odată cu desfășurarea primelor programe de inspirație internațională. Dincolo de desfășurarea unor programe naționale de educație parentală (Fundația Copiii Noștri, Holt România, Step Autor: Step, Salvați Copiii), pentru dezvoltarea și susținerea acestui domeniu de intervenție în România, UNICEF, Ministerul Educației, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, Ministerul Sănătății și ONG-urile furnizoare de programe de educație parentală au început elaborarea Strategiei Naționale Integrate pentru Formarea și Dezvoltarea Competențelor Parentale (UNICEF, 2009).

Documentul, consideră educația permanentă punctul central al strategiei și vizează îndeosebi perfecționarea dezvoltării personale, sociale și profesionale pe durata întregii vieți a indivizilor, în scopul îmbunătățirii calității vieții, atât a indivizilor, cât și a colectivității lor. De

aceea, *credo-ul* de la care pornește este: „Toți părinții și tinerii, ca potențiali viitori părinți, trebuie să beneficieze de sprijin pentru o educație parentală de calitate, nediscriminatorie, participativă și internaționalizată, să dobândească abilități parentale și capacitatea de a comunica eficient”(Strategia Națională Integrată de Formare și Dezvoltare a Competențelor Parentale, pag.3).

De ce este importantă educația parentală?

Într-o societate care evoluează extrem de repede, care solicită o adaptare foarte rapidă la contexte și situații noi, unii părinți rămân tributari metodelor tradiționale pe care le-au asimilat în perioada copilăriei. Prin urmare, provocarea care ia naștere este cum să creștem copiii de azi pentru a fi adulți adaptați contextului în care trăiesc.

Familia din societatea actuală are din ce în ce mai mult nevoie de un sprijin extern pentru a se adapta cerințelor, în condițiile în care părinții reclamă, fie o incapacitate de gestionare a relațiilor cu propriii copii, fie rămân atașați valorilor care s-au transmis tradițional și pe care le consideră ca fundamentând modele valide de relaționare intrafamilială (Cojocaru, 2008).

Programele de educație parentală își propun, în general, să dezvolte la părinți comportamente noi, pozitive, pe de o parte și să elimine o serie de comportamente care afectează nefavorabil dezvoltarea copilului, pe de altă parte.

Ca profesor, dar în același timp și părinte, am fost interesată să particip la cursuri de formare ca educator parental care au cuprins două segmente : pregătire teoretică care a constat în parcurgerea unui curriculum de Educație Parentală și pregătirea practică prin susținerea de către fiecare participant care a finalizat formarea teoretică, a unui curs de educație parentală cu minim 10 părinți/curs. Astfel, la finalul programului am obținut certificarea de educator parental. Această formare s-a realizat în cadrul în cadrul proiectului „QIE – Appreciative Parenting at National Level” - implementat de către Asociația HoltIS în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România, 2020.

În perioada septembrie-decembrie 2020 am recrutat zece părinți de la clasa la care sunt dirigintă și am organizat un curs de educație parentală cu aceștia, compus din zece module: „ Cum să fii un părinte înțelept”, „Cum putem rămâne relaxați în contexte stresante”, „ Cum să comunicăm eficient cu copilul tău”, „Cum să fii un partener de încredere în relația cu copilul tău”,

„Anturajul și timpul liber al adolescenților”, „ Cum prevenim abuzul și efectele lui asupra copilului”, „Cum însoțești copilul pe calea dezvoltării sale”, „Anturajul și timpul liber la

adolescenți", „, *Bullying și Cyberbullying*", „, *Importanța susținerii copiilor în procesul de tranziție de la gimnaziu la liceu*".

Scopul programului de Educație Parentală Apreciativă a fost: să încurajeze participanții

să-și studieze mai în amănunt viața și modul în care ei relaționează cu copiii lor; să descopere o gamă mai largă de alternative pozitive și eficiente pentru rolul de părinte; să dezvolte o rețea de sprijin social împreună cu alți părinți.

La finalul cursului, părinții au completat un chestionar de feedback. Toți părinții formați au considerat educația parentală un domeniu important și, implicit, au recunoscut necesitatea ei în viața noastră. 70% dintre părinți au menționat faptul că au reușit să schimbe modul de comunicare cu copiii și că au învățat lucruri noi precum: gestionarea stressului, controlul furiei, cum să devină parteneri de încredere în relația cu proprii copiii, dar nu în ultimul rând abordarea pozitivă a disciplinării. La întrebarea „, Cine ar trebui să se ocupe de educația parentală?" 80% au răspuns că școala, și 20% primăriile.

În general, „, programele de educație parentală nu oferă soluții pentru problemele majorele ale vieții, ci reprezintă un punct de pornire- un loc în care părinții pot să învețe mai mult despre stilul lor de părinți și opțiunile pe care le au pentru îndrumarea copiilor, precum și un loc în care să câștige mai multă încredere în ei înșiși ca oameni și ca părinți"(*Cum ne antrenăm parentingul apreciativ: Manualul educatorului parental*, 2015)

BIBLIOGRAFIE

Cojocaru, D.2008, *Copilăria și construcția parentalității*, Iași, Polirom.

HoltIS, UNICEF, 2015, *Cum ne antrenăm parentingul apreciativ: Manualul educatorului parental*, Iași.

Salvați Copiii, 2008, *Cu părinții la școală. Ghid pentru părinți, Preadolescența și adolescența.*

Salvați Copiii, 2008, *Cu părinții la școală. Ghid pentru părinți, Vârsta școlară.*

UNICEF, 2005, *Cunoștințe, atitudini și practici parentale în România,* București.

Strategia Națională Integrată de Formare și Dezvoltare a Competențelor Parentale, 2010.



Proiect didactic MEM clasa a II-a, Autor: [Cîrlan Maria Ramona](#), [Învățămint primar](#)

Proiect didactic

Data: 15 aprilie 2025

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Mihai Drăgan”, Bacău

Profesor pentru învăț. primar: Cîrlan Maria Ramona

Clasa : a II-a H

Aria curriculară: Matematică și științe ale naturii

Disciplina: Matematică și explorarea mediului

Unitatea tematică: Pe aripile primăverii

Subiectul lecției: Recapitulare-împărțirea numerelor naturale

Tipul lecției: recapitularea și sistematizarea cunoștințelor

Forma de abordare a lecției: activitate integrată (C.L.R)

COMPETENȚE GENERALE

- 1. Utilizarea numerelor în calcule elementare.**
- 2. Identificarea unor fenomene/relații/structuri din mediul apropiat.**
- 3. Generarea unor explicații simple prin folosirea unor elemente de logică.**
- 4. Rezolvarea de probleme pornind de la sortarea și reprezentarea unor date.**

COMPETENȚE SPECIFICE:

Matematică și explorarea mediului

1.5. Efectuarea de înmulțiri și împărțiri în centrul 0-1000 prin adunări/scăderi repetate.

1.6. Utilizarea unor denumiri și simboluri matematice (sumă, total, termenii unei sume, diferență, rest, descăzut, scăzător, produs, factorii unui produs,

cât, deîmpărțit, împărțitor, $<$, $>$, $=$, $+$, $-$, $:$, $:$) în rezolvarea și/sau compunerea de probleme .

Comunicare în limba română

- 2.4. Exprimarea expresivă a ideilor în contexte familiare manifestând interes și încredere în sine.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE :

COGNITIVE

O1 - Să efectueze corect operațiile de împărțire, folosindu-se de informațiile învățate.

O2 - Să utilizeze corect terminologia matematicii specifică împărțirii.

O3 - Să aplice în exerciții și probleme proprietățile împărțirii.

AFECTIVE

OA: Vor participa cu interes la activitățile propuse

Strategia didactică:

Metode și procedee: conversația, explicația, exercitiul, problematizarea, Știu/vreau să știu/am aflat, aprecierea verbală.

Mijloace de învățământ: fișă de lucru, laptop, videoproiector, manual,

poster didactic, ghiocei din carton.

Forme de organizare: frontală, individuală

Forme de evaluare: observarea sistematică a comportamentului elevilor, evaluarea verbală, aprecierea verbală.

Bibliografie:

Pacearcă Ș., Mogoș M., „Matematică și explorarea mediului “, manual pentru clasa a II-a, Editura D.P.H, 2014.

MECTS -„Programa pentru disciplinele: Comunicare în limba română, Matematică și explorarea mediului, aprobată prin ordinul ministrului nr. 3418/19.03.2013”, București.

Domnițeanu P., Didactica matematicii în învățământul primar, ed. Sinteze, Galați, 2003.

SCENARIUL DIDACTIC

Nr. Crt.	Etapetele lecției	Ob. Op.	Conținuturi	Strategii didactice			Evaluarea
				Metode și mijloace	Mijloace de învățare	Mod de org.	
1	Moment organizatoric		Asigur liniștea în clasă și pregătesc elevii			Frontal	
2.	Captarea atenției 5'		<ul style="list-style-type: none"> Propun elevilor rezolvarea unui rebus care verifică terminologia matematică. Sarcina acestora este de a descoperi pe verticală cuvântul RECAPITULARE.. (Anexa 1) 	Conversația	Plasă	Frontal	Apreciez răspunsurile primite
3.	Enunțarea temei și a obiectivelor 1'		<ul style="list-style-type: none"> Prezint elevilor subiectul lecției și obiectivele propuse, în termeni adecvați vârstei lor „Astăzi la ora de Matematică și explorarea mediului vom repeta terminologia specifică operației de împărțire, vom efectua împărțiri prin scădere repetată de termeni egali și vom rezolva probleme cu una sau mai multe 	Conversația		Frontal	
	Actualizarea cunoștințelor 5'		<p>Verific tema cantitativ și calitativ. Actualizarea cunoștințelor se realizează prin metoda RAI.</p> <p>Voi arunca mingea către un elev, adresându-i o întrebare sau dându-i o sarcină:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cum se numește rezultatul împărțirii? Cum se numește primul număr al 		Minge	Frontal	Apreciez

			<ul style="list-style-type: none"> - Cum se numeste al doilea numar al împărțirii? - Care este câtul numerelor 36 și 9? 				
3	Prezentarea noului conținut 1'	O1	Le prezint elevilor subiectul lecției „Recapitulare – Exerciții și probleme”.	Explicatia		Frontal Individual	
4	Dirijarea învățării 15'	OC 2	<ul style="list-style-type: none"> • Exerciții de calcul oral Solicit rezolvarea următoarelor exerciții: <ul style="list-style-type: none"> - Micșorați de 6 ori numărul 42. - Care este sfertul numărului 16? Dar jumătatea lui? -La dublul lui 5 adăugați câtul numerelor 12 și 6. -Care este sfertul numărului 24? 	Explicația	Manualul	Individual Frontal	Apreciez raspunsurile primite
5	Obținerea performanței 5'	OC 3	Se va rezolva o problema cu ajutorul metodei „Stiu! Vreau să știu! Am învățat!” <i>La un concurs participă 20 de copii. Un sfert din ei sunt fete iar restul baieti. Câte fete si câti băieți participă la concurs?</i>	Exercițiul Conversația Problematizarea	Planșă cu o problemă	Individual Frontal	Fac aprecieri de fiecare data cand primesc un

			Daca mai rămâne timp,elevii vor avea ca sarcină de lucru să compună oral o problemă după un exercițiu dat. (Anexa 2)	Explicația			raspuns corect.
6	Evaluarea 10'	OC 2 OC 3	Elevii vor primi o fișă de lucru. Li se explică fiecare sarcină de lucru. Acolo unde sunt neclarități, se adaugă explicații. (Anexa 3)	Exercitiul	Fise individuale de lucru	Individual	
7	Retenția și transferal 3'	O5	Se vor purta discuții cu privire la activitățile desfășurate. Fac aprecieri și dau tema pentru acasă.			Frontal	Fac aprecieri la nivelul intregii clase.

Anexa 3

Fișă de lucru

<p>1. Calculați și comparați rezultatele:</p> <p>28 : 4 32 : 4</p> <p>8 : 2 8 : 4</p>	<p>2. Află:</p> <p>a) Jumătatea numărului 16:</p> <p>b) Numărul de 4 ori mai mic decât 28:</p> <p>c) Numărul de 2 ori mai mic decât 18:</p> <p>d) Sfertul numărului 36:</p>
<p>3. Completează numerele care lipsesc:</p> <p>_____ : 3 = 7 12 : _____ = 6</p> <p>24 : _____ = 8 _____ : 3 = 15</p>	<p>4. Rândunica aduce 36 de omizi pentru cei 4 pui ai săi.</p> <p>Câte omizi va mânca fiecare pui?</p>